

## OFFRE D'EMPLOI

Le Centre Hospitalier de Châtillon sur Indre recrute un animateur (trice) en EHPAD à temps plein en CDI. L'Animateur(trice) organise et conduit les projets visant à l'épanouissement, la socialisation et l'autonomie des personnes, en prenant en compte leur environnement, leurs attentes et leurs souhaits. L'Animateur(trice) est le porteur de la vie sociale de l'établissement et impulse la dynamique. De beaux projets vous attendent avec une prédominance donnée à la thématique sport notamment avec les Jeux Olympiques de Paris.

| Intitulé du poste à pourvoir       | Animateur/animatrice   |
|------------------------------------|--|
| Poste à pourvoir pour le           | 01/05/2021   |
| Missions et connaissances          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir/accompagner les résidents et leurs familles</li> <li>- Participer avec l'équipe pluridisciplinaire à l'élaboration des projets de vie</li> <li>- Organiser des actions d'animation collectives :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Structurer l'action d'animation et l'adapter au degré d'autonomie des personnes concernées</li> <li>o Coordonner l'intervention de personnes extérieures et de professionnels de l'établissement</li> <li>o Organiser la logistique de l'action d'animation : déplacements, restauration, hébergement, matériel nécessaire...</li> </ul> </li> <li>- Organiser des actions d'animation individuelles visant à stimuler et maintenir l'autonomie des personnes</li> <li>- Développer des actions de communication pour les résidents et leurs familles : communication écrite, utilisation de supports audiovisuels...</li> <li>- Animer des réunions, des groupes</li> <li>- Rédiger un rapport d'activité annuel</li> </ul> <p>Connaissances : animation de groupe, communication, négociation, gestion de conflits, gestion de projet, psycho-gérontologie, vieillissement physiologique et pathologie de la personne âgée, structures d'accueil des personnes âgées, gestes d'urgence</p> |
| Qualités attendues                 | Organisation, capacités d'adaptation, capacités relationnelles   |
| Taux d'activité / temps de travail | Temps plein – 35 heures par semaine<br>Travail du lundi au vendredi et un samedi par mois  |
| Type de contrat                    | CDD/CDI/Mutation   |
| Rémunération brute                 | Selon grille de la fonction publique hospitalière  |
| Diplôme                            | BPJEPS   |